



HILLERØD
KOMMUNE

إدارة الشؤون المدرسية – يناير / كانون الثاني 2020

غياب الطالب

- توجيهات لأولياء الأمور

الدليل الموجود بين يديك سيزوّدك بصفتك وليّ أمر بمعلومات حول قواعد الغياب المعتمدة وطنياً بالإضافة إلى المبادئ التوجيهية لبلدية "هيلرود" بشأن العمل الرامي إلى مكافحة الغياب الطلابي.

غياب الطالب - مسؤولية مشتركة

يجب أن يشعر جميع الطلاب في مدارس بلدية هيليرود "Hillerød Kommune" بالانتماء إلى منظومة مترابطة دراسيا واجتماعيا، ونحن نسعى بالطبع إلى إنشاء بيئات تعليمية مزدهرة وعالية الجودة.

يمكن أن يكون للغياب آثار سلبية بالنسبة للمنفعة الدراسية للطلاب وبالنسبة لترعرعه، وكذلك بالنسبة للروح الجماعية داخل الفصل. وبالتالي نحن نركز في بلدية هيليرود على معالجة حالات الغياب المقلقة وغير القانونية، والتي هي مسؤولية مشتركة للمدرسة وأولياء الأمور على حد سواء.

لقد اعتمد البرلمان الدنماركي قواعد خاصة بالغياب في المدارس العامة، مما يعني إيقاف إعانة الأطفال والمراهقين لربع سنة في حالة كان هناك غياب غير قانوني لطفلك بنسبة 15 في المائة في فترة ربع سنة.

وفيما يلي سوف نقوم معاً بمراجعة هذه القواعد بالإضافة إلى المبادئ التوجيهية لبلدية "هيليرود" بشأن العمل الرامي إلى مكافحة الغياب الطلابي.

متى يجب أن تخطر المدرسة بسبب الغياب؟

بصفتك ولي أمر، فإنك مسؤول عن حضور طفلك إلى المدرسة ومشاركته في التعليم. إذا تغيب طفلك عن التعليم، يجب عليك القيام في أقرب وقت ممكن بإخطار المدرسة كتابةً عبر نظام "AULA" للتواصل الرقمي.

لأغراض التسجيل الذي تقوم به المدرسة، يجب أن تخطر المدرسة بسبب الغياب في نفس اليوم أو في موعد أقصاه 3 أيام من تاريخ الغياب. وإلا فإنه سوف يتم تسجيل الغياب كغياب غير قانوني. في حالات خاصة، يمكنك أن تقوم لاحقاً بإخطار المدرسة بالسبب، ولكن في وقت مقبول نسبياً، وذلك إذا تعذر عليك إخطار المدرسة لسبب وجيه، مثلاً بسبب إدخال طفلك إلى المستشفى على وجه السرعة أو ما شابه.

غياب قانوني أم غير قانوني؟

يجب أن تقوم المدرسة بمتابعة حضور ومشاركة الطلاب في التعليم. ويتم ذلك من خلال التسجيل الرقمي للغياب، ويتم التمييز بين ثلاثة أنواع رئيسية من الغياب:

1. الغياب بسبب المرض أو الاعتلال الوظيفي أو ما شابه (الغياب القانوني)
2. الغياب بسبب الإجازات الاستثنائية (الغياب القانوني)
3. الغياب غير القانوني

1. الغياب بسبب المرض أو الاعتلال الوظيفي أو ما شابه
يتم استخدام هذا النوع من الغياب إذا كان الطالب غير قادر على الحضور بسبب خطر العدوى أو لاعتبارات ذات علاقة بصحة الطالب أو رفاهه.

يمكن لمدير المدرسة طلب شهادة طبية إذا استمر الغياب المرضي لطفلك لأكثر من أسبوعين. إذا لم تمتثل كولي أمر لطلب الشهادة الطبية، فسيتم تسجيل الغياب كغياب غير قانوني.

يشمل مصطلح "الاعتلال الوظيفي أو ما شابه" كلاً من التشخيصات أو الاعتلالات الوظيفية المحددة مثل التوحد، اضطراب فرط الحركة وتشتت الانتباه، إصابات الدماغ، الإعاقة الحركية، والتحديات النفسية / الاجتماعية مثل اضطرابات الأكل أو القلق أو إيذاء النفس.

2. الإجازات الاستثنائية

يمكن لمدير المدرسة أن يسمح بإجازة استثنائية في حالة طلب ذلك. وتُمنح الإجازة الاستثنائية في العادة في حالة الأحداث والمناسبات العائلية الخاصة، أو في حالة الرغبة في إجازة استثنائية خارج أوقات العطلات المدرسية الرسمية.

ويقوم مدير المدرسة باتخاذ قراره استناداً إلى تقييم للحالة بعينها أخذاً في الاعتبار كلاً من تعليم الطالب الخاص به وكذلك بقية الفصل. من حيث المبدأ، يجب أن يذهب الطالب إلى المدرسة كل يوم، وبالتالي يجب أن يكون مدير المدرسة متحفظاً في إعطاء إجازة استثنائية.

إذا أعطى المدير الإذن بإجازة استثنائية، فالغياب يكون عندئذ غيباً قانونياً.

3. الغياب غير القانوني

يُعتبر الغياب غير قانوني إذا لم يكن الطالب غائباً بسبب المرض أو الاعتلال الوظيفي أو ما شابه، أو إذا لم يسمح مدير المدرسة بإجازة استثنائية.

في حالة الغياب غير القانوني، يجب أن تقوم المدرسة في أسرع وقت ممكن بالاتصال بالمنزل لمعرفة سبب غياب الطالب.

الزيارات إلى الطبيب وطبيب الأسنان

نحن نقوم أيضاً بتسجيل الزيارات إلى الطبيب وطبيب الأسنان، وهذا الغياب قانوني طالما يتم إبلاغ المدرسة كتابياً عبر نظام "AULA" للتواصل الرقمي.

الحضور المتأخر في الصباح

نحن نسجل أيضاً إذا وصل الطالب متأخراً في الصباح. إذا كان هناك مبرر للتأخير، يتم تسجيل الغياب عندئذ كغياب قانوني. وقد يكون ذلك، على سبيل المثال، بسبب حالات التأخير في وسائل النقل العام أو بسبب حالة مرضية خطيرة في الأسرة.

إذا كان التأخير مبالغاً فيه ولم يكن هنالك ما يبرره، يتم تسجيل الغياب عندئذ كغياب غير قانوني.

متى نسجل الغياب؟

يتم تسجيل الغياب يومياً في الحصة الأولى. وبالنسبة للطلاب في الصفوف السابع إلى العاشر، فالغياب يتم تسجيله أيضاً في الحصة الأخيرة.

تنتهج مدرسة "Grønnevang Skole" و "Hillerødsholmskolen" و "10. Klasseskolen" أسلوب تسجيل الغياب في الحصص في سنوات التخرّج المدرسي. هنا، يتم تسجيل الحضور والغياب في كل حصة في الفصول المتقدمة.

الغياب غير القانوني باعتباره غياباً ليوم كامل أو لنصف يوم

يتم تسجيل الغياب غير القانوني المدوّن في الحصة الأولى كغياب ليوم كامل. أما بالنسبة للطالب في الصفوف 7-10، فإذا كان متواجداً لحظة تسجيل الحضور والغياب في الحصة الأولى ولكنه غاب بشكل غير قانوني عن الحصة الأخيرة، فسيتم تسجيل غيابه غير القانوني كغياب لنصف يوم.

إذا كان طفلك لديه غياب غير قانوني بنسبة 15 في المئة في فترة ربع سنة، فسيتم إيقاف إعانة الأطفال والمراهقين لربع سنة

إذا كان طفلك لديه غياب غير قانوني بنسبة 15 في المائة أو أكثر في غضون ربع عام، فيجب أن يقوم مدير المدرسة بإخطار الهيئة البلدية بالغياب. ثم تنظر الهيئة البلدية في القضية وتقرر إيقاف استحقاقات الأطفال والمراهقين لمدة ربع سنة.

وقبل اتخاذ أي قرار، يجب أن تقوم الهيئة البلدية بالاستماع إلى أولياء الأمور والطلاب الذين تزيد أعمارهم عن 12 عامًا. سيضمن ذلك تسجيل الغياب على النحو الصحيح.

الربع يتبع السنة التقويمية، وبالتالي هناك اختلافات في عدد أيام الدراسة في الأرباع المختلفة. لذلك، قد يكون هناك أيضًا اختلاف في عدد أيام الغياب غير القانوني وصولاً إلى نسبة 15 بالمئة من الغياب غير القانوني.

إذا قررت الهيئة البلدية إيقاف استحقاقات الأطفال والمراهقين، فسيكون ذلك لربع سنة. وبالتالي تحتاج الهيئة البلدية إخطارًا جديدًا من المدرسة من أجل اتخاذ قرار جديد بوقف استحقاقات الأطفال والمراهقين.

إذا كان لدى الطالب غياب غير قانوني بنسبة 10 بالمائة أو أكثر خلال ربع سنة، فيجب على مدير المدرسة إبلاغك كولي أمر وإخطارك بالعقوبات المالية المحتملة لضمان قيام الطالب في أقرب وقت ممكن بالحضور والمواظبة على التعليم.

الإجراءات الخاصة ببلدية هيليرود فيما يتعلق بالغياب المثير للقلق

بالإضافة إلى ضمان تسجيل الغياب الطلابي على النحو الصحيح، تقوم المدرسة بتقييم مستمر وتتابع متى يتطور الغياب الكلي ويصبح مدعاة للقلق فيما يتعلق برفاهية الطالب وتعليمه.

في بلدية هيليرود، تعتبر نسبة الغياب البالغة 15 في المائة أو أكثر مدعاة للقلق بغض النظر عما إذا كان الغياب مسجلاً كغياب قانوني أم غير قانوني. بالإضافة إلى ذلك، يعتبر الغياب غير القانوني لمدة 3 أيام في ربع السنة أمرًا مثيرًا للقلق. لذلك، ففي حالة ملاحظة أن هناك حالات غياب مثيرة للقلق، يتم إطلاق عدد من المبادرات التي من شأنها تعزيز حضور الطالب.

نحن نعمل بالاستناد إلى أربعة مبادئ:

- العمل المبكر
- الاستخدام المنهجي لبيانات الغياب
- الحوار مع المنزل والإشراك المبكر للأهل
- إشراك أهل الخبرة